

BUREAUTIQUE**Office 365**

DURÉE 1 jour (7 heures)	MODALITÉ Présentiel
PUBLIC VISÉ Toute personne souhaitant découvrir et exploiter les outils collaboratifs Office 365.	PRÉREQUIS Maîtriser les bases de l'environnement Windows. Aucune connaissance préalable requise.
TARIF INDIVIDUEL (BASE 5 PERS.) 236,25€ (soit 33.75€/h)	TARIF GROUPE 945 € (Groupe de 8 stagiaires max)

Objectifs de la formation

Découvrir l'environnement Office 365 et ses outils collaboratifs pour travailler efficacement en équipe.

Compétences visées / Attendus

- Utiliser les outils Office 365 au quotidien
- Partager et co-éditer des documents
- Organiser le travail collaboratif avec Teams et SharePoint

Programme de formation

- Présentation de l'environnement Office 365
- OneDrive : stockage et partage de fichiers
- Co-édition de documents en temps réel
- Teams : communication et travail collaboratif
- Bonnes pratiques d'organisation et de sécurité

Modalités et délais d'accès

Formation en intra-entreprise, inter-entreprises ou individuelle. Délai d'accès : 5 jours ouvrés minimum après validation du devis.

Méthodes mobilisées et d'évaluation

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques sur poste informatique, cas concrets métier. Exercices pratiques notés en cours de formation. Questionnaire de satisfaction à chaud.

Sanction / Attestation

Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action.

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Notre référent handicap étudie avec chaque stagiaire les adaptations nécessaires pour permettre le suivi de la formation dans les meilleures conditions.

Réf. fiche : FC-BUR-007