

FICHE FORMATION

OBJECTIFS

Le/la gestionnaire de paie produit chaque mois les bulletins de salaire et gère les données sociales de l'entreprise, dans le respect du droit du travail et des conventions collectives.

Il/elle collecte et contrôle les éléments variables (temps de travail, absences, primes), calcule les cotisations sociales, traite les entrées et sorties du personnel et produit les déclarations sociales (DSN), à l'aide d'un logiciel de paie et d'un tableur.

Il/elle exerce en moyenne ou grande entreprise, en cabinet d'expertise comptable (pôle social) ou chez un prestataire de paie.

MODALITÉS D'ADMISSION & DÉLAI D'ACCÈS

Conditions d'admission :

- Formation ouverte **à partir de 16 ans** : en alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) ou en formation continue (salariés, demandeurs d'emploi, reconversion professionnelle).
- Niveau conseillé : **Bac (niveau 4)** ou expérience en administration, comptabilité ou ressources humaines ; aisance avec les chiffres et le tableur.
- Positionnement en amont : un test évalue les acquis de chaque candidat afin d'individualiser son parcours.
- Participer à un **entretien dynamique** : motivation, recherche d'entreprise, adéquation entre le projet et la formation.
- Déposer un dossier de candidature : CV, derniers diplômes obtenus, bulletins scolaires ou attestations.
- Avoir signé un contrat d'alternance avec une entreprise ou obtenu un financement (formation continue).

Délai d'accès :

- Réponse communiquée par e-mail ou par téléphone dans les deux semaines suivant la réception du dossier.
- Le candidat peut démarrer son contrat **3 mois avant le début du cycle de formation**.
- Le candidat sans contrat peut intégrer la formation jusqu'à **3 mois après le début du cycle**.
-



Sud
Formation
Conseil

La formation est accessible
aux personnes ayant un
petit truc en + : contactez
notre référent handicap.

Titre professionnel

GESTIONNAIRE (H/F) DE PAIE

Titre de niveau 5 (Bac+2) délivré par le Ministère
du Travail RNCP37948

Durée : 12 mois · Alternance – Formation
continue

SOFT SKILLS

Rigueur
Confidentialité
Sens de l'analyse
Organisation

PERSPECTIVES PRO

Gestionnaire de paie
Technicien(ne) paie
Collaborateur(trice)
paie
Gestionnaire paie &
ADP

DURÉE DE LA FORMATION

12 mois en alternance (contrat d'apprentissage ou
de professionnalisation)

Alternance : 1 semaine au CFA, 3 semaines en
entreprise

(35 h/semaine) – soit 400 h de formation

Formation continue : parcours individualisé après
positionnement, validation possible par Certificat de
Compétences Professionnelles

LES + DU CFA

Formation prise en charge en apprentissage :
grâce à l'OPCO de l'entreprise d'accueil, aucun
reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.

Pédagogie active et innovante : ateliers de paie
sur logiciel professionnel, à partir de cas
d'entreprises réels.

- Pack Office offert à chaque apprenant pour une
pleine autonomie numérique.

Confort et accessibilité :

- Parking gratuit sur site.
- Locaux connectés sur 600 m², au cœur d'un
établissement entièrement digitalisé.
- Effectifs réduits pour un suivi et un
accompagnement personnalisé.

Engagement territorial et ouverture européenne :

- Acteur du développement local et national depuis
25 ans.
- Lien fort avec les entreprises et l'écosystème
économique.
- Événements réguliers : Mercredis de l'Alternance,
Job Dating, forums emploi, rencontres
partenaires.

ÉVALUATION & CERTIFICATEUR

Titre professionnel de **niveau 5** (Bac+2) du Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion.

Session de validation devant un jury de professionnels : mise en situation professionnelle (4 h 15), entretien technique (30 min) et entretien final (20 min) appuyé sur le Dossier Professionnel – 5 h 05 au total.

Titre composé de 2 CCP capitalisables : validation totale ou partielle.

Codes ROME : **M1501, M1203**

francecompetences.fr/recherche/rncp/37948



Indicateurs de résultats :

- **Taux d'obtention SFC** : nouvelle formation, pas encore de promotion certifiée. Indicateurs du CFA (obtention, poursuite d'études, interruptions, insertion – InserJeunes) publiés après la 1re promotion.
- **Repère national** (France compétences, certifiés 2021, tous organismes) : 80 % des titulaires en emploi 6 mois après le titre, dont 75 % dans le métier visé – ce ne sont pas des résultats SFC.

MODALITÉS FINANCIÈRES

- Apprentissage : coût de formation pris en charge par l'OPCO selon le niveau de prise en charge (NPEC) de la branche ; aucun reste à charge pour l'apprenti ni pour l'entreprise.
- Contrat de professionnalisation : prise en charge forfaitaire par l'OPCO ; l'éventuel reste à charge pour l'entreprise est précisé sur devis.
- Formation continue : CPF, Transition Pro, France Travail, plan de développement des compétences – tarif sur devis.
- **Aucun** frais d'inscription.

CONTACT

CFA Sud Formation Conseil

www.sudformationconseil.fr

04 66 29 57 65

contact@sudformationconseil.fr

1000 B avenue du Maréchal Juin – 30900 Nîmes

Accès : depuis la gare de Nîmes, bus 11 et 13, arrêt Chambre des Métiers. Parking gratuit.

Titre professionnel GESTIONNAIRE (H/F) DE PAIE

BLOCS (CCP)

COMPÉTENCES VISÉES

CCP 1
Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

CCP 2
Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

CONTENUS TRANSVERSAUX

Droit du travail et conventions collectives, logiciel de paie, tableur, DSN, communication professionnelle, préparation du Dossier Professionnel

ÉQUIVALENCES, PASSERELLES ET SUITES DE PARCOURS

- **Équivalences** : correspondance partielle avec l'ancienne version du titre (RNCP35633) : CCP 1 ↔ ancien bloc 2, CCP 2 ↔ ancien bloc 1.
- **Passerelles** : CCP capitalisables et conservés en cas de validation partielle ; titre accessible par la VAE (validation des acquis de l'expérience).
- **Suites de parcours** : Emploi direct ou poursuite d'études : TP Gestionnaire comptable et fiscal, licence professionnelle Métiers de la GRH.

MÉTHODES MOBILISÉES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Méthodes actives : cours, études de cas, mises en situation professionnelle, travaux de groupe, ateliers professionnalisants.
- Accompagnement personnalisé : suivi individualisé par la directrice et liaison régulière avec le tuteur en entreprise.
- Intervenants issus du milieu professionnel.
- Évaluations en cours de formation (ECF) transmises au jury du titre.
- Préparation à la certification : session blanche devant un jury de professionnels et accompagnement à la rédaction du Dossier Professionnel.

MODALITÉS TECHNIQUES

- Salles de cours connectées et tableaux interactifs.
- Logiciel de paie professionnel, double écran.
- Plateformes d'apprentissage en ligne et logiciels de partage apprenants/formateur.
- Pack Office 365 Éducation inclus.